



रावल गनः हृदयं च  
तिलम् संघ  
TILAM SANGH

# राजस्थान राज्य तिलहन उत्पादक सहकारी संघ लि. (तिलम् संघ) कोटा परियोजना

रावतभाटा रोड़, पी.ओ. इन्जिनियरिंग कॉलेज, कोटा-324010 (राज.)

☎: EPBX : 2470083, 2471464, GM : 2471183, Fax: (0744) 2471268

E-Mail - tilamsangh@gmail.com

## आरएमजी गोदाम हम्माली कार्य

### निविदा प्रपत्र

- |    |                                            |              |
|----|--------------------------------------------|--------------|
| 1. | निविदा वर्ष                                | 2019-20      |
| 2. | निविदा प्रपत्र शुल्क                       | रु. 500/-    |
| 3. | धरोहर राशि                                 | रु. 14000/-  |
| 4. | निविदित कार्य का<br>वार्षिक अनुमानित मूल्य | रु. 7:00 लाख |
| 5. | निविदा प्रपत्र विवरण                       |              |

### पृ.सं. क्रमांक

### विवरण

पृष्ठ 1	.....	निविदा प्रार्थना पत्र
पृष्ठ 2	.....	निविदा प्रपत्र
पृष्ठ 3	.....	निविदा प्रपत्र अ (टेक्नीकल बिड)
पृष्ठ 4 से 6	.....	निविदा सम्बन्धी सामान्य व विशेष शर्तें
पृष्ठ 7 से 9 व 10 से 11	.....	निविदा प्रपत्र ब I, II (वित्तीय बिड)
पृष्ठ 12	.....	प्रारूप-इकरारनामा
पृष्ठ 13 से 17	.....	राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 अन्तर्गत परिशिष्ट-A, B, C, D & Form No-1

## निविदा प्रार्थना - पत्र

सेवामें,  
महा प्रबन्धक,  
तिलम् संघ कोटा।

महोदय,

मैं/हम ..... कार्य

हेतु निविदा प्रस्तुत करता हूँ/करते हैं। मैंने/हमने इस निविदा हेतु कोटा परियोजना तिलम् संघ द्वारा जारी किया गया निविदा प्रपत्र, दिशा-निर्देशों एवं शर्तों (ट्रम्स एण्ड कण्डीशन) को पढ़ व समझ लिया/लिये हैं। मैं/हम सभी दस्तावेजों की शर्तों को मानने के लिये बाध्य हूँ/हैं। मैं/हम तिलम् संघ के उक्त निविदा कार्य हेतु तिलम् संघ कोटा के लिये विभिन्न कार्यों की दरें प्रस्तुत करता हूँ/करते हैं।

निविदादाता के हस्ताक्षर

दिनांक : ..... निविदादाता का नाम .....

स्थान : ..... पता : .....

मोबाईल नं.: ..... .....

## राजस्थान राज्य तिलहन उत्पादक सहकारी संघ लि.(तिलम् संघ)कोटा

### आरएमजी गोदाम हम्माली कार्य

#### निविदा प्रपत्र

निविदा प्रपत्र विक्रय की अंतिम तारीख	02.03.2020	को 5.00 बजे तक
निविदा स्वीकार की अंतिम तारीख	03.03.2020	को दोपहर 1.00 बजे तक
निविदा खोलने की दिनांक, समय	03.03.2020	को दोपहर 3.00 बजे

निविदा फार्म का मूल्य नगद राशि रूपये 500 /— रसीद संख्या .....दिनांक .....  
से जमा कराया गया तथा निविदा प्रपत्र भाग 'अ' तथा 'ब' सम्भलाया गया।

निविदा फार्म जारीकर्ता  
वास्ते तिलम् संघ राजस्थान ,  
कोटा प्रोजेक्ट

- 1 निविदादाता का नाम व व्यवसाय  
का पूर्ण पता , फोन नम्बर आदि।
- 2 फर्म के अधिकृत व्यक्ति का नाम व पूर्ण पता
- 3 धरोहर राशि रूपये 14000 /— का बैंक ड्राफ्ट नम्बर .....दिनांक .....  
सलग्न कर दिया गया है।

नोट: निविदा प्रपत्र का भाग 'अ' एवं 'ब' अलग अलग लिफाफे में प्रस्तुत किये जावें साथ ही लिफाफे पर  
सम्बन्धित निविदा का कार्य विवरण अंकित करें।

निविदादाता के हस्ताक्षर व मुहर

**राजस्थान राज्य तिलहन उत्पादक सहकारी संघ लि. (तिलम् संघ) कोटा**  
**तकनीकी निविदा प्रपत्र भाग 'अ'**  
**प्रश्नावली**

1. निविदादाता/फर्म का नाम एवं पूर्ण पता :
2. निविदादाता/फर्म का अनुभव विवरण :

---

सम्बोधन संस्थान का कार्य जो किया गया नाम एवं पता	श्रमिकों की संख्या जो काम में ली गई	अवधि से तक
-----------------------------------------------------	----------------------------------------	---------------

---

3. निविदादाता के बैंको के नाम जो कि फर्म की वित्तीय स्थिति को प्रमाणित करता है (बैंक स्टेटमेन्ट संलग्न करें) :
4. निविदादाता द्वारा लिये गये लेबर लाइसेन्स का विवरण (लाइसेन्स की प्रति संलग्न करें) :
5. निविदादाता का भविष्य निधि रजिस्ट्रेशन एवं कोड संख्या का विवरण :
6. निविदादाता का आयकर स्थाई लेखा संख्या (पैन) (स्वयं द्वारा प्रमाणित प्रति संलग्न करें) :
7. निविदादाता का सर्विस टैक्स रजिस्ट्रेशन नं. रजिस्ट्रेशन की स्वयं द्वारा प्रमाणित प्रति संलग्न करें :
8. निविदादाता फर्म द्वारा गत वर्षों में सफलतापूर्वक सम्पादित किये गये हम्माली कार्यों का पूर्ण विवरण, न्यूनतम 3 वर्ष का अनुभव प्रमाण पत्र संलग्न करें :

निविदादाता द्वारा तकनीकी निविदा प्रपत्र भाग 'अ' में वर्णित सभी बिन्दुओं पर चाही गई सूचना पूर्ण कर ली गई है तथा तकनीकी निविदा प्रपत्र के साथ संलग्न निविदा प्रपत्र की सभी शर्तें पढ़ ली गई हैं, समझ ली गई है तथा स्वीकार हैं। तकनीकी निविदा में सफल निविदादाता की ही वित्तीय निविदा प्रपत्र 'ब' खोली जावेगी।

हस्ताक्षर निविदादाता  
नाम :-.....  
पता :-

## राजस्थान राज्य तिलहन उत्पादक सहकारी संघ लिमिटेड (तिलम् संघ) कोटा परियोजना रावतभाटा रोड, कोटा निविदा एवं संविदा की शर्तें एवं निर्देश

निविदा भरते समय शर्तों का ध्यान पूर्वक अध्ययन कर लेना चाहिए। इस अनुबन्ध में राजस्थान राज्य तिलहन उत्पादक सहकारी संघ लि. (तिलम् संघ) कोटा परियोजना को 'परियोजना' सम्बोधित किया जावेगा एवं निविदाकार को 'निविदादाता' सम्बोधित किया जावेगा।

1. निविदा प्रपत्र पार्टी को अपने स्वयं के नाम एवं पते से खरीदना आवश्यक है क्योंकि यह प्रपत्र स्थानान्तरित नहीं किया जा सकता है।
2. राजस्थान पब्लिक प्रोक्योरमेन्ट में पारदर्शिता एक्ट – 2012 व इसके नियम 2013 इस निविदा पर लागू होंगे।
3. निविदा प्रपत्र, निविदा की शर्तों के अनुसार देखभाल कर भरें क्योंकि किसी प्रकार की त्रुटि होने पर आपकी निविदा निरस्त की जा सकती है। निविदा प्रपत्र का भाग 'अ' एवं 'ब' अलग अलग लिफाफे में प्रस्तुत किये जावें साथ ही लिफाफे पर सम्बन्धित निविदा का कार्य विवरण अंकित करें। तकनीकी निविदा 'अ' में सफल निविदादाता का ही वित्तीय निविदा प्रपत्र 'ब' खोला जावेगा।
4. निविदा प्रपत्र स्वच्छ रूप से बिना कांट छांट के भरा होना चाहिये। किसी भी प्रकार की कटिंग (ओवरराइटिंग) पर पार्टी द्वारा हस्ताक्षर किया जाना आवश्यक है।
5. निविदा प्रपत्र बन्द लिफाफे में व्यक्तिगत तौर पर निश्चित समयानुसार निविदा पात्र में डालना होगा अथवा प्रोजेक्ट के सही पते पर रजिस्टर्ड पोस्ट से भी निविदायें भेजी जा सकती है। परन्तु किसी प्रकार के विलम्ब के लिए निविदादाता स्वयं जिम्मेदार होगा।
6. निविदा फार्म के साथ निर्धारित धरोहर राशि का बैंक पे ऑर्डर या बैंक ड्राफ्ट जो "राजस्थान राज्य तिलहन उत्पादक सहकारी संघ लि. कोटा" के नाम हो, संलग्न करना आवश्यक है। बिना धरोहर राशि के निविदा स्वीकार नहीं की जावेगी। चेक द्वारा धरोहर राशि स्वीकार नहीं की जावेगी।
7. निविदादाता के पास स्वयं का भविष्य निधि कोड़ होना आवश्यक है। ठेकेदार को भविष्य निधि नियमानुसार लेखा जोखा तैयार करने एवं निरीक्षण द्वारा रिकार्ड मांगे जाने पर रिकार्ड प्रस्तुत कर निरीक्षण करवाने आदि समस्त जिम्मेदारी पूर्ण करनी होगी। यदि ठेकेदार की लापरवाही से श्रमिकों के फार्म नहीं भरने अथवा भविष्य निधि अंशदान की कटौती नहीं होने के कारण किसी श्रमिक को भविष्य निधि का लाभ उठाने में परेशानी होती है तो समस्त जिम्मेदारी ठेकेदार की होगी तथा ठेकेदार के देय बिलों से समस्त राशि वसूल की जावेगी।
8. निविदादाता के पास श्रम विभाग द्वारा जारी लेबर लाईसेन्स होना चाहिये इस सन्दर्भ में लाईसेन्स की फोटोकॉपी संलग्न करें।
9. प्रत्येक माह के कार्य के बिलों का भुगतान कार्यप्रभारी एवं विभागाध्यक्ष द्वारा प्रमाणित होने पर फैंक्ट्री एवं भविष्य निधि नियमों की पूर्ती करने पर दूसरे माह की 15 तारीख तक किया जावेगा। ठेकेदार द्वारा बिल भुगतान के विपरीत अग्रिम चाहने पर मजदूरों को वेतन भुगतान करने हेतु बिल राशि का 75 प्रतिशत बतौर अग्रिम स्वीकृत किया जा सकेगा।
10. धरोहर राशि एवं अमानत राशि पर प्रोजेक्ट द्वारा किसी भी प्रकार का ब्याज देय नहीं होगा। सफल निविदादाताओं की धरोहर राशि सुरक्षा राशि में परिवर्तित समझी जावेगी एवं शेष असफल निविदादाताओं को आवश्यक कार्यवाही के उपरान्त धरोहर राशि बैंक द्वारा वापिस लौटा दी जावेगी।

11. सफल निविदादाता को 500/- रुपये के नॉन ज्यूडिशियल स्टॉम्प पेपर पर संलग्न प्रोफार्मा में इकरारनामा करना वांछनीय है, जिसमें सभी शर्तें निहित होंगी एवं जो दोनों पक्षों के लिए बंधनकारी होगी।
12. दरों की यूनिट का किसी भी दशा में परिवर्तन नहीं किया जाना चाहिए तथा दरों का इंद्राज अंकों व शब्दों में किया जाना चाहिए। इस निविदा में वर्णित मात्रा/संख्या को कम/ज्यादा करने का अधिकार परियोजना को रहेगा तथा इस स्थिति में सामान्यतः निविदादाता को दरें कम/ज्यादा करने का अधिकार नहीं होगा।
13. निविदादाता को निविदा प्रपत्र में दी गयी समस्त शर्तें मान्य होगी तथा निविदादाता द्वारा रखी गई/जोड़ी गई कोई शर्त मान्य नहीं होगी।
14. कार्य आवंटन होने पर धरोहर राशि को सुरक्षा राशि में स्थानान्तरित कर दिया जावेगा, साथ ही संबन्धित कार्य के वार्षिक अनुमानित कीमत की 5% राशि कार्य निष्पादन सिक्वोरिटी के रूप में कार्य आदेश जारी होने के पश्चात् 10 दिवस में जमा करानी आवश्यक होगी जिसे कार्य आदेश की अवधि पश्चात् कार्यसंतोष प्रद पाये जाने पर एवं सम्बन्धित विभागाध्यक्ष से अदेय प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने पर लौटा दी जावेगी। ऐसी जमा राशि पर किसी प्रकार का ब्याज देय नहीं होगा।
15. निविदादाता को कार्य आदेश की समस्त शर्तों की पूर्ति कर निश्चित समय एवं दिनांक को कार्य प्रारम्भ करना होगा अन्यथा उसकी धरोहर राशि जब्त करते हुए कार्य आदेश निरस्त कर दिया जावेगा।
16. निविदादाता द्वारा बिल तीन प्रतियों में सम्बन्धित अधिकारी/विभागाध्यक्ष को प्रत्येक माह की 5 तारीख तक प्रस्तुत करना होगा।
17. निविदादाता को स्वयं द्वारा नियोजित सभी श्रमिकों को श्रमिक क्षतिपूर्ति अधिनियम के तहत मान्य बीमा पॉलिसी लेना आवश्यक है, जिसका भुगतान परियोजना द्वारा नहीं किया जावेगा।
18. कार्य करते समय किसी भी श्रमिक को दुर्घटना से होने वाले नुकसान की सम्पूर्ण भरपाई की जिम्मेदारी स्वयं ठेकेदार की होगी।
19. न्यूनतम मजदूरी भुगतान अधिनियम के तहत निर्धारित मजदूरी से कम भुगतान करते पाये जाने पर ठेकेदार के विरुद्ध कार्यवाही की जावेगी। अतः ठेकेदार को न्यूनतम मजदूरी भुगतान के सम्बन्ध में केन्द्र/राज्य सरकार के आदेश के अनुसार मजदूरी का भुगतान बैंक/बैंक हस्तान्तरण के माध्यम से किया जाना होगा।
20. निविदादाता को स्वयं के श्रमिकों की मजदूरी का भुगतान वेतन अदायगी अधिनियम के अनुसार प्रत्येक माह की 7 तारीख से पूर्व करना आवश्यक है। इसके लिए श्रमिकों का उपस्थिति रिकार्ड तथा अग्रिम भुगतान रजिस्टर आदि उपलब्ध रखना होगा। निश्चित तिथि पर भुगतान न करने की स्थिति में सक्षम अधिकारी द्वारा लगाई गई जुर्माना राशि ठेकेदार से वसूल की जावेगी।
21. श्रमिकों द्वारा कार्य में व्यवधान उत्पन्न करने, कार्य का बहिष्कार करने या अन्य विवाद खड़ा करने पर प्रोजेक्ट को होने वाले नुकसान के लिए निविदादाता स्वयं जिम्मेदार होगा।
22. निविदादाता का कार्य संतोषप्रद होने अथवा आवश्यकतानुसार अनुबन्धक शर्तों पर कार्य आदेश की अवधि तीन माह के लिए बढ़ाई जा सकेगी।
23. ठेकेदार का कार्य संतोषप्रद नहीं होने पर परियोजना प्रबन्धन द्वारा 24 घण्टे पूर्व नोटिस देकर आदेश रद्द करने तथा ठेकेदार की जमा सुरक्षा राशि जब्त करने का अधिकार परियोजना महाप्रबन्धक को होगा।
24. सरकार के नियमों के अनुसार ठेकेदार के देय बिलों से आयकर या अन्य वैधानिक कटौती की जावेगी।
25. सर्विस टैक्स लागू होने पर निविदादाता द्वारा सर्विस टैक्स जमा कराया जाता है, तो बिल में प्रस्तुत करने पर तिलम् संघ द्वारा नियमानुसार पुर्नभरण किया जायेगा।

26. सम्बन्धित ठेकेदार परियोजना की ख्याति व उसके व्यावसायिक हितों का उसी निष्ठा से ध्यान रखेगा जेसा की वह अपनी ख्याति व हितों की रखता है। जो जानकारी गोपनीय हो उसे उजागर नहीं करेगा और ना ही ऐसा कार्य करेगा जिससे परियोजना के हितों पर कोई प्रतिकूल प्रभाव नहीं पड़े।
27. कार्य से सम्बन्धित समस्त विवाद के निपटारे के लिए कोटा शहर न्यायिक क्षेत्र होगा। निविदा की शर्तों में अथवा कार्य सम्पादित करते हुए किसी प्रकार के विवाद के हल हेतु संघ के प्रबन्ध संचालक का निर्णय सर्वोपरि होगा और दोनों पक्षों को मान्य होगा।

**महाप्रबन्धक**

**हस्ताक्षर निविदादाता**

# तिलम् संघ राजस्थान, कोटा परियोजना, रावतभाटा रोड़, कोटा सोयाबीन/सरसों/गेहूँ निविदा प्रपत्र भाग - 'ब' (I)

परिशिष्ट-3

निम्नांकित कार्य परियोजना के सोयाबीन / सरसों / गेहूँ गोदाम में गोदाम प्रभारी के निर्देशानुसार किया जावेगा।

	विवरण	आधार दर (रूपये)
1.	सोयाबीन/सरसों/गेहूँ बोरियां ट्रक से उतारकर गोदाम में 16 बोरी ऊँचाई तक चट्टा लगाना एवं बिखरे हुए माल को बोरी में भरना वजन :	
	(i) 80 से 95 किलोग्राम।	3.28 प्रति बोरी
	(ii) 50 किलोग्राम	2.28 प्रति बोरी
2.	सोयाबीन/सरसों/गेहूँ बोरियां गोदाम में चट्टे से उतारकर ट्रक में लदान करना एवं बिखरे हुए माल को बोरी में भरकर चट्टे में लगाना एवं केरेट्स को निर्धारित स्थान पर जमा करना।	
	(i) 80 से 95 किलोग्राम।	2.72 प्रति बोरी
	(ii) 50 किलोग्राम	1.92 प्रति बोरी
3.	सोयाबीन/सरसों/गेहूँ बोरियां ट्रक से उतारकर हॉपर में खाली करना बिखरे हुए माल को इकट्ठा कर हॉपर में डालना।	
	(i) 80 से 95 किलोग्राम।	2.16 प्रति बोरी
	(ii) 50 किलोग्राम	1.52 प्रति बोरी
4.	सोयाबीन/सरसों/गेहूँ बोरियां गोदाम में चट्टे से उतारकर कन्वेयर बेल्ट पर खाली करना तथा बिखरे माल को इकट्ठा कर निर्दिष्ट स्थान पर जमा कर रखना एवं केरेट्स जमा कर रखना।	
	(i) 80 से 95 किलोग्राम।	3.28 प्रति बोरी
	(ii) 50 किलोग्राम	2.28 प्रति बोरी
5.	सोयाबीन/सरसों/गेहूँ बोरियां गोदाम/ट्रक से उतारकर प्लेटफार्म पर खाली करना/सुखाना एवं पुनः बोरियों में भरकर सिलाई करना।	
	(i) 80 से 95 किलोग्राम।	3.28 प्रति बोरी
	(ii) 50 किलोग्राम	2.28 प्रति बोरी
6.	सोयाबीन/सरसों/गेहूँ बोरियां ट्रक से उतारकर कन्वेयर बेल्ट पर खाली करना तथा बिखरे माल को इकट्ठा करके निर्दिष्ट स्थान पर डालना।	
	(i) 80 से 95 किलोग्राम।	2.16 प्रति बोरी
	(ii) 50 किलोग्राम	1.52 प्रति बोरी
7.	हॉपर के समीप प्लेट फार्म पर लगे (ओपर स्टेज) चट्टे से सोयाबीन/सरसों/गेहूँ बोरियों को उतारकर हॉपर पर खाली करना/बिखरे माल को हॉपर पर डालना तथा केरेट्स एवं त्रिपाल को सुव्यवस्थित ढंग से जमाकर निर्दिष्ट स्थान पर रखना।	
	(i) 80 से 95 किलोग्राम।	2.16 प्रति बोरी
	(ii) 50 किलोग्राम	1.52 प्रति बोरी
8.	सोयाबीन/सरसों/गेहूँ बोरियां गोदाम चट्टे से उतारकर पुनः दूसरे स्थान पर 16 ऊँचाई तक चट्टा लगाना।	
	(i) 80 से 95 किलोग्राम।	4.36 प्रति बोरी
	(ii) 50 किलोग्राम	3.04 प्रति बोरी

9. सोयाबीन/सरसों/गेहूँ की बोरियां ट्रक से उतारकर खुले मेदान 'प्लेटफार्म' पर 16 बोरी ऊँचाई तक चट्टा लगाना तथा त्रिपाल लगाकर चट्टे को अच्छी तरह ढकना एवं रस्सी से बांधना।  
 (i) 80 से 95 किलोग्राम। 3.28 प्रति बोरी  
 (ii) 50 किलोग्राम 2.28 प्रति बोरी
10. सोयाबीन/सरसों/गेहूँ बोरियां गोदाम से लाकर हॉपर पर खाली करना, बिखरे हुए माल को इकट्ठा कर हॉपर में डालना  
 अ लोडिंग/अनलोडिंग स्वयं के वाहन से  
 (i) 80 से 95 किलोग्राम। 5.72 प्रति बोरी  
 (ii) 50 किलोग्राम 4.00 प्रति बोरी  
 ब लोडिंग/अनलोडिंग परियोजना वाहन से  
 (i) 80 से 95 किलोग्राम। 3.80 प्रति बोरी  
 (ii) 50 किलोग्राम 2.68 प्रति बोरी
11. सरसों प्लांट/केक गोदाम से चट्टे से सरसों बोरियां उतार कर ऑयल मिल स्थित कन्वेयर पर खाली करना तथा बारदाने के 50-50 बण्डल बनाकर, सोयाबीन सीड गोदाम के निर्दिष्ट स्थान पर रखना।  
 (i) 80 से 95 किलोग्राम। 4.36 प्रति बोरी  
 (ii) 50 किलोग्राम 3.04 प्रति बोरी
12. अ डे-साइलो हॉपर या कनवेयर चैन हॉपर से सोयाबीन/सरसों/गेहूँ की बोरी तौल कर भरना, एवं सिलाई करना, खड़ी करना  
 (i) 80 से 95 किलोग्राम। 3.00 प्रति बोरी  
 (ii) 50 किलोग्राम 2.12 प्रति बोरी  
 ब भरी हुई बोरियों को स्वयं के वाहन से परियोजना स्थित किसी भी गोदाम में स्थानान्तरित करना (लोडिंग/अनलोडिंग सहित)  
 (i) 80 से 95 किलोग्राम। 4.80 प्रति बोरी  
 (ii) 50 किलोग्राम 3.36 प्रति बोरी  
 स भरी बोरियों को वाहन से उतार कर 16 की उंचाई तक चट्टा लगाना  
 (i) 80 से 95 किलोग्राम। 3.28 प्रति बोरी  
 (ii) 50 किलोग्राम 2.28 प्रति बोरी  
 द रखी बोरियों/चट्टा तोड़कर बोरियों को ट्रक में लदान करना (बिखरे माल को भी पुनः भरकर ट्रक में लदान करना)  
 (i) 80 से 95 किलोग्राम। 2.72 प्रति बोरी  
 (ii) 50 किलोग्राम 1.92 प्रति बोरी
13. सोयाबीन/सरसों/गेहूँ की बोरियों को चट्टे से उतार कर चलना लगाकर छनाई कर कचरा एवं अन्य पदार्थ को पृथक करना/छने हुए माल को पुनः भरकर 16 की उंचाई तक चट्टा लगाना।  
 (i) 80 से 95 किलोग्राम। 9.60 प्रति बोरी  
 (ii) 50 किलोग्राम 6.72 प्रति बोरी



—: हर्जाना वसूली :-

- |                                                                                                                                                                  |                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1. निश्चित समयाविधि के अनुसार ट्रक खाली करने या भरने का कार्य नहीं करने पर।                                                                                      | 1200 रु. प्रति ट्रक (जो खाली होने अथवा भरने से वंचित) |
| 2. गोदाम की सफाई नहीं पाई जाने पर                                                                                                                                | 400 /—रु.प्रति शिकायत                                 |
| 3. ठेकेदार या प्रतिनिधि नहीं होने पर                                                                                                                             | 400 /—रु. प्रति शिफ्ट प्रतिदिन                        |
| 4. अनलोडिंग पाइन्ट पर बिखरे माल को इकट्ठा कर बोरियों में भरकर निर्दिष्ट स्थान पर नहीं रखना। लोडिंग/अनलोडिंग की सुविधा हेतु लगाई बोरियां को स्टेज में नहीं लगाना। | 400 /— रु. प्रति शिकायत                               |
| 5. ठेकेदार द्वारा श्रमिकों की उचित व्यवस्था नहीं करने से सीड आपूर्ति नहीं होने के कारण लोडिंग बन्द होने पर।                                                      | 2000 /— प्रति घंटा (जब तक लोडिंग बन्द रहता है।)       |
| 6. हम्मालों द्वारा ट्रक वालों से डाला वसूली करने पर                                                                                                              | 2000 /— प्रति शिकायत                                  |
| 7. हम्मालों द्वारा बोरियों को काटकर पीठिया बनाए जाने की शिकायत पाये जाने पर।                                                                                     | 1000 /— प्रति शिकायत                                  |
| 8. बिना केरेट्स का स्टेग पाये जाने पर                                                                                                                            | 800 /— प्रति शिकायत                                   |
| 9. दो से अधिक स्टेग अधूरे पाये जाने पर/स्टेग गिनती की स्थिति में नहीं होने पर।                                                                                   | 1200 /— प्रति स्टेक                                   |
| 10. निर्देशानुसार गोदाम से हॉपर पर स्वयं के वाहन से सीड शिफ्टिंग नहीं करने पर।                                                                                   | 400 /— प्रति शिफ्ट                                    |
| 11. कन्वेयर पर खाली बोरियां सोयाबीन/सरसों/गेहूँ की सीड गोदाम में नहीं सम्भालने पर।                                                                               | 120 /— प्रति शिफ्ट                                    |
| 12. निर्देशानुसार हॉपर/साइलों से सोयाबीन/सरसों/गेहूँ नहीं भरने एवं ट्रक खाली वापस जाने की स्थिति में।                                                            | 400 /— प्रति ट्रक प्रतिदिन                            |
| 13. हॉपर से भरी हुई बोरियों में निर्धारित मात्रा में सोयाबीन/सरसों/गेहूँ की भरती नहीं आने पर।                                                                    | 400 /— प्रति ट्रक                                     |

दिनांक:

स्थान:

—: घोषणा :-

मैंने/हमने उपरोक्त निविदा की सभी शर्तों का पूर्ण अध्ययन कर लिया है तथा मुझे/हमें सभी शर्तें सवीकार हैं।

—: दर :-

मैं/हम कम संख्या 1 से 13 तक के समक्ष दर्शाई गई बीएसआर दरों से ..... प्रतिशत अधिक अथवा ..... प्रतिशत कम पर कार्य करने को तैयार हैं।

हस्ताक्षर निविदादाता

# तिलम् संघ राजस्थान, कोटा परियोजना, रावतभाटा रोड़, कोटा

## वित्तीय निविदा प्रपत्र भाग – ब (II) परिशिष्ट-4

परियोजना संयंत्र/कार्यालय कार्य हेतु आकस्मिक/अकुशल/कुशल श्रमिक आपूर्ति सम्बन्धि निविदा

1. संयंत्र व आफिस में आकस्मिक श्रमिक आपूर्ति कार्य हेतु पी.एफ. कोड धारी एवं श्रम विभाग मे रजिस्टर्ड ठेकेदार को ही निविदा में भाग लेना वांछनीय है क्योंकि ऐसे ठेकेदार को प्राथमिकता दी जावेगी।
2. परियोजना में विभिन्न सेक्शन/विभागों को साफ सफाई करने एवं अन्य कार्य के लिए समय-समय पर श्रमिकों की मांग एवं आवश्यकतानुसार आपूर्ति करनी होगी। लेकिन श्रमिक से वांछित कार्य करवाने की पूर्ण जिम्मेदारी स्वयं ठेकेदार की होगी। यदि किसी श्रमिक द्वारा समय पर एवं निर्देशानुसार कार्य नहीं किया जाता है तो इसके लिए ठेकेदार ही जिम्मेदार होगा तथा समस्त हर्जाना ठेकेदार से वसूल किया जावेगा।
3. परियोजना में श्रमिकों की मांग के अनुसार सक्षम व्यस्क एवं स्वस्थ श्रमिकों की ही आपूर्ति करनी होगी। श्रमिकों को प्रवेश के लिए सुरक्षा व अन्य नियमों के अनुसार प्रवेश पत्र देना होगा तथा श्रमिकों को प्रवेश दिलाने के लिए स्वयं ठेकेदार या अनुमती प्राप्त अधिकृत प्रतिनिधि को गेट पर उपस्थित रहकर सूची प्रस्तुत करनी होगी। किसी भी श्रमिक को प्रवेश देने अथवा नहीं देने के लिए परियोजना प्रतिनिधि का निर्णय अन्तिम होगा।
4. ठेकेदार द्वारा भविष्य निधि विभाग में भुगतान शीट के अनुसार कर्मचारी तथा नियोजक दोनों का अंशदान निर्धारित बैंक में चालाना द्वारा प्रत्येक माह की 15 तारीख तक जमा करवा कर फोटो प्रति बिल के साथ संलग्न करना अनिवार्य होगा। तत्पश्चात् ही बिलों का भुगतान किया जा सकेगा।
5. ठेकेदार या उसका अधिकृत प्रतिनिधि प्रत्येक शिफ्ट में प्रोजेक्ट में उपस्थित रहेगा ताकि श्रमिक कार्य सम्बन्धी समस्या का निराकरण शीघ्र हो सकेगा।
6. श्रमिक आपूर्ति कार्य के सम्बन्ध में न्यूनतम मजदूरी भुगतान की दरों का विवरण।

### बीएसआर दर

अकुशल श्रमिक	225 /- रुपये, प्रतिदिन
अर्द्धकुशल श्रमिक	237 /- रुपये, प्रतिदिन
कुशल श्रमिक (कम्प्युटर ऑपरेटर व अन्य)	249 /- रुपये, प्रतिदिन
कम्प्युटर ऑपरेटर मय कम्प्युटर मशीन	8500 /- रुपये प्रतिमाह

नोट:- उपरोक्त न्यूनतम मजदूरी भुगतान की दरों में राज्य सरकार द्वारा परिवर्तन/संशोधन किये जाने की स्थिति में तदानुसार परियोजना द्वारा परिवर्तन/संशोधन किया जा सकेगा। इसके अतिरिक्त वैधानिक दायित्वों पर होने वाले खर्च जो निविदाता के द्वारा वहन करना है, का विवरण निम्नानुसार है :-

अ	नियोजक अंशदान	12 प्रतिशत
ब	प्रशासनिक व्यय	0.50 प्रतिशत
स	ई डी एल आई	0.50 प्रतिशत
द	निरीक्षण व्यय	0.01 प्रतिशत
य	बीमा	नियमानुसार

—: घोषणा :-

मैंने/हमने उपरोक्त निविदा की सभी शर्तों का पूर्ण अध्ययन कर लिया है तथा मुझे/हमें सभी शर्तें सवीकार हैं।

—: दर :-

मैं/हम क्रम संख्या 6 के समक्ष दर्शाई गई बीएसआर दरों से ..... प्रतिशत अधिक पर कार्य करने को तैयार हैं।

निविदादाता हस्ताक्षर

# राजस्थान राज्य तिलहन उत्पादक सहकारी संघ लिमिटेड (तिलम् संघ) कोटा परियोजना रावतभाटा रोड, कोटा

परिशिष्ट-5

## — इकरारनामा —

यह इकरारनामा दिनांक ..... को राजस्थान राज्य तिलहन उत्पादक सहकारी संघ लि. (तिलम् संघ), कोटा जिसे आगे चलकर परियोजना के नाम से सम्बोधित किया गया है। तथा ..... द्वारा जिसे आगे चलकर ठेकेदार के नाम से सम्बोधित किया गया है के बीच निष्पादित किया जाता है। परियोजना द्वारा ठेकेदार को कार्यादेश व अन्य निर्देशों के अनुसार ..... का कार्य सौंपा जाता है तथा इस कार्य को सुचारु रूप से सम्पादन एवं संचालन हेतु परियोजना एवं ठेकेदार के बीच में यह इकरारनामा किया जाता है -

1. ठेकेदार को परियोजना के सम्बन्धित प्रबन्धक द्वारा दिये गये निर्देशों के अनुसार ..... कार्य करना स्वीकार्य है, जिसकी दरें उपरोक्त सम्बन्धित कार्य आदेश के अनुसार होगी व इस इकरारनामों के तहत आवश्यकतानुसार कार्य आदेश/निर्देश दिये जावेंगे। शर्तें कार्य आदेश, इकरारनामों व समय समय पर दिये निर्देशों के अनुसार मान्य होगी।
2. ठेकेदार परियोजना की ख्याति एवं उसके व्यावसायिक हितों को उसी निष्ठा से ध्यान रखेगा जैसे वह अपनी ख्याति और हितों को रखता है। जो जानकारी गोपनीय हो उसे उजागर नहीं करेगा, और ना ही कोई ऐसा कार्य करेगा जिससे परियोजना के हितों पर कोई प्रतिकूल प्रभाव पड़े।
3. ठेकेदार द्वारा परियोजना के हितों एवं प्रतिष्ठा को ठेस पहुंचाने या स्कन्ध को क्षति पहुंचाने या निविदा शर्तों का उल्लंघन करने की स्थिति में बिना पूर्व सूचना के कार्य आदेश निरस्त किया जा सकता है। निविदा/कार्य समयावधि का शेष कार्य ठेकेदार की रिस्क एवं कोस्ट पर अन्य व्यवस्था से सम्पादित करवाया जा सकता है। ठेकेदार द्वारा परियोजना को पहुंचाया किसी प्रकार की हानि या परियोजना द्वारा लगायी शास्ति की वसूली ठेकेदार को देय भुगतान में से की जा सकती है अथवा अलग से वसूली जा सकती है। यदि ठेकेदार कार्य करने में विफल रहता है तो प्रबन्धन को ठेकेदार की जमा सुरक्षा राशि तथा अन्य किसी प्रकार की देय राशि से हर्जाना वसूल करने का पूर्ण अधिकार होगा।
4. इस इकरारनामों की शर्तों के अलावा अन्य शर्तें जो परियोजना निविदा प्रपत्र एवं कार्य आदेश में दी है भी यथावत लागू रहेंगी। साथ ही समय समय पर आवश्यकतानुसार दिये निर्देशों की पालना करनी होगी एवं इस इकरारनामों / अनुबन्ध का हिस्सा रहेंगी। इस इकरारनामों की शर्तों के सम्बन्ध में या किसी प्रकार के अन्य विवाद की स्थिति में तिलम संघ के प्रबन्ध संचालक महोदय का निर्णय सर्वोपरि एवं अंतिम होगा और दोनों पक्षों के लिए बंधनकारी होगा।

यह इकरारनामा परियोजना महाप्रबन्धक श्री ..... व ठेकेदार श्री ..... के द्वारा दिनांक ..... को आपसी सहमति से एवं सूझ बूझ से लिया गया है। जो कि वक्त बेवक्त काम आवे।

कोटा राज.

हस्ताक्षर  
ठेकेदार मोहरहस्ताक्षर  
परियोजना अधिकारी मोहरगवाह : 1  
2.

## राजस्थान राज्य तिलहन उत्पादक सहकारी संघ लि. (तिलम् संघ)

### राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 अन्तर्गत **Annexure A :** **Compliance with the Code of Integrity and No Conflict of Interest**

Any person participating in a procurement process shall –

- (a) not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;
- (b) not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;
- (c) not indulge in any collusion, Bid rigging or anti-competitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
- (d) not misuse any information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
- (e) not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;
- (f) not obstruct any investigation or audit of a procurement process;
- (g) disclose conflict of interest, if any; and
- (h) disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

#### **Conflict of Interest :-**

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest.

A Conflict of Interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

i, A Bidder may be considered to be in Conflict of Interest with one or more parties in a bidding process if, including but not limited to:

- a. have controlling partners/ shareholders in common; or
- b. receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
- c. have the same legal representative for purposes of the Bid; or
- d. have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the Bid of another Bidder, or influence the decisions of the Procuring Entity regarding the bidding process; or
- e. the Bidder participates in more than one Bid in a bidding process. Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid; or
- f. the Bidder or any of its affiliates participates as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the Goods, Works or Services that are the subject of the Bid; or
- g. Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the Procuring Entity as engineer-in-charge/ consultant for the contract.

राजस्थान राज्य तिलहन उत्पादक सहकारी संघ लि. (तिलम् संघ)

राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 अन्तर्गत **Annexure B :**  
**Declaration by the Bidder regarding Qualifications**

**Declaration by the Bidder**

In relation to my/our Bid submitted to ..... for procurement of .....  
..... in response to their Notice Bids No..... Dated ..... I/we hereby de-  
clare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, that:

1. I/we possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity;
2. I/we have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the Bidding Document;
3. I/we are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
4. I/we do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
5. I/we do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document, which materially affects fair competition;

Date :

Place :

Signature of bidder

Name :

Designation :

Address :

राजस्थान राज्य तिलहन उत्पादक सहकारी संघ लि. (तिलम् संघ)

राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 अन्तर्गत **Annexure C :**  
**Grievance Redressal during Procurement Process**

The designation and address of the First Appellate Authority is Managing Director, Nehru Sahkar Bhawan, Bhawani Singh Marg, Jaipur

The designation and address of the Second Appellate Authority is Ex-Officio Administrator, Nehru Sahkar Bhawan, Bhawani Singh Marg, Jaipur

**(1) Filing an appeal**

If any Bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the Act or the Rules or the Guidelines issued thereunder, he may file an appeal to First Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved:

Provided that after the declaration of a Bidder as successful the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceedings:

**(2)** The officer to whom an appeal is filed under para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavour to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.

**(3)** If the officer designated under para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in para (2), or if the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity is aggrieved by the order passed by the First Appellate Authority, the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity, as the case may be, may file a second appeal to Second Appellate Authority specified in the Bidding Document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in para (2) or of the date of receipt of the order passed by the first Appellate Authority, as the case may be.

**(4) Appeal not to lie in certain cases**

No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely:-

- (a) determination of need of procurement;
- (b) provisions limiting participation of Bidders in the Bid process;
- (c) the decision of whether or not to enter into negotiations;
- (d) cancellation of a procurement process;
- (e) applicability of the provisions of confidentiality.

**(5) Form of Appeal**

- (a) An appeal under para (1) or (3) above shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents in the appeal.
- (b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.
- (c) Every appeal may be presented to First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, in person or through registered post or authorized representative.

**(6) Fee for filing appeal**

- (a) Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non-refundable.
- (b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of a Scheduled Bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.

**(7) Procedure for disposal of appeal**

- (a) The First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.
- (b) On the date fixed for hearing, the First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, shall,-
- (c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.
- (d) The order passed under sub-clause (c) above shall also be placed on the State Public Procurement Portal.

**FORM No. 1**  
**[See rule 83]**

**Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012**

Appeal No ..... of .....  
Before the ..... (First / Second Appellate Authority)

1. Particulars of appellant:
  - (i) Name of the appellant:
  - (ii) Official address, if any:
  - (iii) Residential address:
2. Name and address of the respondent(s):
  - (i)
  - (ii)
  - (iii)
3. Number and date of the order appealed against and name and designation of the officer / authority who passed the order (enclose copy), or a statement of a decision, action or omission of the Procuring Entity in contravention to the provisions of the Act by which the appellant is aggrieved:
4. If the Appellant proposes to be represented by a representative, the name and postal address of the representative:
5. Number of affidavits and documents enclosed with the appeal:
6. Grounds of appeal:  
.....  
(Supported by an affidavit)
7. Prayer :  
.....  
Place .....  
Date .....

Appellant's Signature



राजस्थान राज्य तिलहन उत्पादक सहकारी संघ लि. (तिलम् संघ)

राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 अन्तर्गत **Annexure D :**  
**Additional Conditions of Contract**

**1. Correction of arithmetical errors**

Provided that a Financial Bid is substantially responsive, the Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following basis:

- i. if there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected;
- ii. if there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and
- iii. if there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above.

If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid Securing Declaration shall be executed.

**2. Procuring Entity's Right to Vary Quantities**

- i. At the time of award of contract, the quantity of Goods, works or services originally specified in the Bidding Document may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the Bidding Document. It shall be without any change in the unit prices or other terms and conditions of the Bid and the conditions of contract.
- ii. If the Procuring Entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the Bidding Document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the Conditions of Contract.
- iii. In case of procurement of Goods or services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall not be more than 25% of the value of Goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the Supplier fails to do so, the Procuring Entity shall be free to arrange for the balance supply by limited Bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the Supplier.

**3. Dividing quantities among more than one Bidder at the time of award (In case of procurement of Goods)**

As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the Bidder, whose Bid is accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, in such cases, the quantity may be divided between the Bidder, whose Bid is accepted and the second lowest Bidder or even more Bidders in that order, in a fair, transparent and equitable manner at the rates of the Bidder, whose Bid is accepted.