

**RAJASTHAN RAJYA TILHAN UTPADAK SAHKARI SANGH LTD.
(Tilam Sangh) Kota Project**

Rawatbhata Road, P.O. Engineering College, Kota-324010 (Raj.)

Phone No. : 0744-2471183, Fax : (0744) 2980159, TIN 08702102109 E-Mail : tilamsangh@gmail.com

e-TENDER NOTICE FOR SEED GRADING WORKS (ES-01/20)

e-tenders from experienced and capable contractors are invited for annual rate contract of **Seed Grading Works (ES-01/20)** up to **05.00 PM** on **02.03.2020** Details may be seen in the e-tender document available at our official website www.tilamsangh.com or the website of State Public Procurement Portal <http://sppp.rajasthan.gov.in> or e-procurement portal of Government of Rajasthan www.eproc.rajasthan.gov.in .

General Manager

RAJASTHAN RAJYA TILHAN UTPADAK SAHKARI SANGH LTD.

(Tilam Sangh) Kota Project

Rawatbhata Road, P.O. Engineering College, Kota-324010 (Raj.)

Phone No. : 0744-2471183, Fax : (0744) 2980159, TIN 8702102109 E-Mail : tilamsangh@gmail.com

e-TENDER NOTICE FOR SEED GRADING WORKS (ES-01/20)

e-tenders from experienced and capable contractors are invited for annual rate contract of **Seed Grading Works (ES-01/20)**. Detailed requirements and conditions are mentioned in the Tender Document.

e-Tender shall be accepted only on-line (e-procurement). EMD of Rs. 70,000/-, along with e-Tender Form fee of Rs. 1000/-, in the form of Demand Draft/Pay Order in favour of "Rajasthan Rajya Tilhan Utpadak Sahkari Sangh Ltd. ", Kota, shall have to be deposited at its Kota Project, till **02.03.2020** upto 4.00 PM as notified in the e-Tender Document. Another DD for e-Tender Processing Fee of Rs. 1000/- in favour of "MD, RISL", Jaipur shall also have to be deposited at the Kota Project of Tilam Sangh till **02.03.2020** upto 4.00 PM. e-Tender without appropriate Fees & EMD as referred above, will not be accepted. The details of e-Tender schedule are as under :-

Down Load	Submission	Opening
From 05.00 PM on 23.01.2020	Till 02.03.2020 upto 5.00 PM	Technical Bid : On 03.03.2020 at 02.00 PM

Technical Bid and Financial Bid shall be uploaded separately. Financial Bid of tenderer who qualifies in the Technical Bid would only be downloaded. Unqualified tenderers in the Technical Bid shall not be considered.

General Manager reserves the right to reject any tender or part without assigning any reason thereof. This tender will be processed through e-procurement Portal of Govt. of Rajasthan.

You may visit our website www.tilamsangh.com or www.eproc.rajasthan.gov.in for further information regarding e-tender and for any assistance contact helpdesk phone 0141-4022688 email eproc@rajasthan.gov.in

GENERAL MANAGER

RAJASTHAN RAJYA TILHAN UTPADAK SAHKARI SANGH LTD.

(Tilam Sangh) Kota Project

Rawatbhata Road, P.O. Engineering College, Kota-324010 (Raj.)

Phone No. : 0744-2471183, Fax : (0744) 2980159, TIN 8702102109 E-Mail : tilamsangh@gmail.com

e-TENDER FOR SEED GRADING WORKS

PART-I (TECHNICAL BID)

Tender No. : (ES-01/20)

Price of e-Tender Form : Rs. 1000/-

1.	Down Load of Tender Form	From 05.00PM on 23.01.2020
2.	Submission of EMD / Fees	
	i) EMD as applicable	Till 02.03.2020 upto 4.00 PM
	ii) Tender document Fee Rs. 1000/-	Till 02.03.2020 upto 4.00 PM
	iii) e-Tender Processing Fee Rs. 1000/-	Till 02.03.2020 upto 4.00 PM
3.	Last date and time of upload of the Tender	Till 02.03.2020 upto 5.00 PM
4.	Date & Time of opening of Tender	
	i) Technical Bid	On 03.03.2020 at 02.00 PM
	ii) Financial Bid	
5.	Earnest Money to be submitted with Tender	Rs. 70000/-
6.	Approximate value of work	Rs. 35,00,000/-
7.	Validity of the offer	60 days, from the date of opening of Financial Bid

1. NAME OF TENDERING FIRM WITH ADDRESS
.....
.....
.....
.....
2. NATURE OF FIRM (Govt./Ltd. Co./Partnership/ Co-op./Individual)
3. YEAR OF ESTABLISHMENT
4. REGISTRATION NO.
5. GSTIN
6. REGISTERED ADDRESS
.....
.....

7. i) PRESENT MAILING ADDRESS WITH TELEPHONE NUMBER
 ii) E-mail ID
8. TELEPHONE/MOBILE NUMBERS
9. INCOME TAX PAN
 (Self Certified Copy to be Uploaded)
10. BANK ACCOUNT DETAILS
 a) NAME AND ADDRESS OF BANK
 b) ACCOUNT NO. (WITH ITS NATURE)
 c) TITLE OF ACCOUNT
 d) IFS CODE
 e) NAME OF PERSON MAKING TRANSACTIONS
11. EXPERIENCE OF WORK
 (Copies of certificates to be Uploaded positively)
12. LABOUR LICENSE NO.
13. PF REGISTRATION & CODE NO.
14. DETAILS OF PAYMENT (DD/PAY ORDER)
 (Numbers & Date of DDs/POs are to be mentioned here, whereas their scanned copies are to be uploaded).

	Amount (Rs.)	DD No.	Date
I) EMD	Rs. 70,000/-	_____	_____
II) TENDER DOCUMENT FEE	Rs. 1,000/-	_____	_____
III) E-TENDERING PROCESSING FEE	Rs. 1,000/-	_____	_____

DECLARATION BY THE TENDERER

Submitted that the information and facts provided by me are true to the best of my knowledge and records. If any of the information is found falls, this tender shall be liable for rejection.

Date:

Signature of Tenderer : _____
 Name of Signatory (In Block Letter) : _____
 Designation : _____

RAJASTHAN RAJYA TILHAN UTPADAK SAHKARI SANGH LTD.(Tilam Sangh) Kota Project

Annexure-E

DECLARATION BY THE TENDERER

I/We have read and understood all the terms and conditions of the e-tender document, which are acceptable to me/us. No additional condition or point of difference has been given by me/us.

I/We have fulfilled all the obligations mentioned in the check-list at Annexure-“G”. Copy of all original documents, shall be produced by me/us, on demand, if I/We are declared successful tenderer.

I am (Proprietor/Director/Manager) of the tendering firm and have been authorized to submit e-tender. The authority letter in this regard is enclosed here with.

Date :

Signature of the tenderer :

Place :

Name and Address of the tenderer :

Mobile No. :

.....
.....
.....

RAJASTHAN RAJYA TILHAN UTPADAK SAHKARI SANGH LTD.(Tilam Sangh) Kota Project

Annexure-F

INSTRUCTIONS FOR SUBMISSION OF E-TENDER FORM & DOCUMENTS

1. The scanned copy of tender form (Technical Bid, Part-I) and other relevant documents, which are required, duly filled and signed by tenderer should be uploaded online.
2. The tenderer is required to fill up and upload their rate at proper place i.e. in financial bid (BOQ), Part-II of tender, as per the link provided on the web and as per the directions mentioned at Annexure-L.
3. If required by the tenderer, training may be given to them, for filling of online tender, by the following department.

DO IT : E-Procurement Cell, 1st Floor, Yojna Bhawan, Jaipur.
Help Desk Phone : 0141-4022688
Email : eproc@rajasthan.gov.in

4. Tender form & handwritten rates shall not be accepted in tender Box, although all the 3 DDs/Pay Orders towards tender form fee, RISL processing fee and EMD are to be submitted in this office within the scheduled time, as per e-Tender notice and technical bid.
5. Since a part of this tender document is in Hindi therefore it is necessary to have Kruti Dev010 font in the computer in order to download the complete tender document.
6. Please read the instructions carefully before submitting the tender online.
7. In case of any query, please call on 0141-4022688/E-procurement Cell/Tilam Sangh Office (IT Cell) 0744-2471183

RAJASTHAN RAJYA TILHAN UTPADAK SAHKARI SANGH LTD.(Tilam Sangh) Kota Project

Annexure-G

CHECK LIST FOR FILLING UP THE TECHNICAL BID

In order to qualify the technical bid, the scanned copies of following documents are to be uploaded compulsorily, by the tenderer, at the time of filling the e-tender, in lack of any of which, the technical bid shall be rejected.

1. Fees & EMD
 - a) A DD/Pay order for Rs. 1000/-, towards Tender Document fee.
 - b) A DD/Pay order for Rs. 1000/-, towards RISL processing fee.
 - c) A DD/Pay order for Rs. **70,000/-**, towards EMD (Tender Security).
2. Part -I (Technical Bid) of tender document (in two pages, no. 3 and 4) duly filled and signed with seal by the tenderer.
3. The enclosed "Declaration by the Bidder" at annexure-B of the tender document, duly filled and signed with seal, required under rules 2013 of Rajasthan Transparency in Public Procurement act 2012.
4. The enclosed "Declaration by the tenderer" at annexure-E of the tender document duly filled and signed with seal, towards reading and acceptance of all the terms and conditions of tender document.
5. Self certified copy of PAN.
6. Self certified copies of Experience Certificates, of successful running of seed grading plant for minimum 3 years in Govt. /Co-operative Institutions/PSUs/Autonomous Bodies. Copies of work orders shall not be treated as valid.

DETAILS, TERMS AND CONDITIONS OF THE BID

A. i) DETAILS OF WORKS :

1. The tender is for annual rate contract of works related with Seed Grading Plant, as per the details mentioned in BSR at Annexure-J.
2. The works shall have to be got executed as per the directions of the management of the federation.
3. Any or any combination of few or all works shall be required to be executed out of mentioned jobs at Annexure-J. The tenderer shall have no claim with regard to the quantity of works to be executed.

ii) TECHNICAL REQUIREMENT OF BIDDER :

Tenderer should have minimum 3 years experience of successful running of Seed Grading Plant in Govt. /Co-operative Institutions/PSUs/Autonomous Bodies, for which he is required to upload self certified copies of experience certificates, as mentioned at Annexure-G. It is an essential condition and in lack of fulfillment of this condition the technical bid shall be rejected.

Proper certificates are required to be submitted as copies of work orders shall not be treated as valid for the purpose.

B. LOCATION OF WORKS :

The required jobs are to be executed at Kota Project, Kota of Tilam Sangh Rajasthan.

C. CONTRACT PERIOD :

- i) This contract shall be valid for a period of one year from the date of award of contract. The successful tenderer shall be required to execute a contract agreement, on the Performa given at Annexure-M within 15 days of award of contract or letter of intent.
- ii) This contract may be extended for a period of 3 months if agreed mutually.

D. e-TENDER FEE AND e-TENDER PROCESSING FEE :

e-Tender form fee of **Rs. 1000/-** in the form of **DD/Pay Order** in favour of **“Rajasthan Rajya Tilhan Utpadak Sahakari Sangh Ltd.”**, payable at **Kota** and e-tender processing fee of **Rs. 1000/-** in the form of **DD/Pay Order** in favour of **“MD, RISL”**, payable at **Jaipur**, shall have to be deposited in this office within the scheduled time, as mentioned in the e-Tender notice and the technical bid. e-Tender without appropriate fees as referred above, shall not be accepted. The scanned copies of DDs/Pay Orders are also required to be uploaded at the time of online filling of the technical bid, as mentioned in the check list.

E. (i) TENDER SECURITY (EMD) :

1. An EMD of **Rs. 70,000/-** is to be deposited in the form of **DD/Pay order** in favour of **“Rajasthan Rajya Tilhan Utpadak Sahakari Sangh Ltd.”** payable at **Kota**. The DD/Pay order should reach this office i.e. Kota Project of Tilam Sangh up to the scheduled time, as mentioned in the e-Tender

notice and the technical bid, whereas its scanned copy is required to be uploaded at the time of online filling of the technical bid, as mentioned in the check list.

2. REFUND OF EMD : The EMD of unsuccessful tenderer shall be refunded after final acceptance of tender of successful bidder.

(ii) PERFORMANCE SECURITY

1. The successful tenderer shall be required to deposit a security amount equivalent to 5% of the declared tender value, in our account, immediately after getting declared successful however the EMD already deposited by him, shall be adjusted in this security amount.
2. REFUND OF Performance Security : It shall be released after successful completion of works, after the contract period.

G. PAYMENT TERM :

Monthly bills, of works executed in each month, shall be produced by the tenderer, in triplicate, to the concerned officer/HOD before the 5th day of the next month. The payment of bills of each month shall be made before the 15th day of next month after getting the bills verified by the concerning HOD and fulfillment of statutory requirements related with factory act and provident fund. An advance amount of 75% against submitted bills of proceeding month, may be sanctioned on demand, for making the payment to the laborers.

H. SUBMISSION OF RATE AND PROCEDURE FOR EVALUATING THE TENDER :

- i) The rates are to be filled and uploaded at proper place i.e. in financial bid (BOQ), Part-II of tender.
- ii) The tenderer is required to submit lower/equal/higher percentage of rates over the rates mentioned in our BSR at Annexure-J. This quoted percentage shall be basis for award of contract. The tenderer quoting the lowest rate in terms of percentage shall be treated as lowest bidder
- iii) Due to nature of format of Financial Bid (BOQ), there is a possibility that the system generated BOQ Comparative Chart is faulty (not proper), so in that case or in any case the manually prepared Comparative Chart shall be final and binding on the tenderer.

I. VALIDITY OF OFFER :

Your offer (Bid) shall be valid for a period of 60 days from the date of opening of financial bid.

J. RIGHT TO PROCURE THE QUANTITY OF WORKS :

The financial volume of works mentioned in the tender is based on previous experience and is tentative. We are not bound to procure all the mentioned quantity of works. It depends on prevailing situation during the year. We reserve the right to procure any quantity of work or no works, in accordance to the rule 73(2) of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act. The tenderers shall have no claim with regard to the quantity of works to be procured.

General Manager
R.R.T.U.S.S.Ltd. (Tilam Sangh)
Kota Project, Kota

GENERAL TERMS & CONDITIONS

- 1 The tenderer shall have to carefully study and understand the conditions and requirements of works required to be executed. If the tenderer has any doubt about the meaning of any term, condition or requirement etc., he should refer to the General Manager and get clarification. The decision of the Project regarding interpretation of the conditions shall be final and binding on the tenderers.
- 2 **Financial Bid, of only those bidders, who qualify the technical bid i.e. who have uploaded the scanned copies of required DDs/Pay Orders and other relevant documents required as per the check list (Annexure-G) and have deposited the DDs/Pay Orders in this office up to the scheduled time, shall be opened.**
- 3 This tender shall be governed by the rules of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act 2012.
- 4 The tenderer should be in possession of PF code. It shall be the responsibility of successful tenderer to prepare accounts statement as per PF rules and to produce the same on demand for inspection for which he shall be liable and responsible. In case, any labourer is deprived of taking the benefit of PF due to non fulfillment of requirements on the part of successful tenderer, he shall be solely responsible and the recovery shall be made from his payment of bills.
- 5 The tenderer shall not sublet the work awarded to him.
- 6 Prior to loading the scanned copies of technical bid at the time of filling the online tender it is to be ensured by the tenderer that each page has been signed by them, towards its acceptance.
- 7 If the successful tenderer fails to execute the works as per technical bid, the project shall be at liberty to arrange the same either by inviting fresh tenders or by any other alternative means, at the risk and cost of the successful tenderer.
- 8 The project reserves the right to accept any tender. It is not necessary that lowest quoted rate be accepted. The work may be awarded in part or full, as per our requirement.
- 9 In case, the legal proceedings are felt to be required by the tenderer or the project, the same shall be dealt at the Kota jurisdiction only.
- 10 If a tenderer imposes conditions, which is in addition to or in conflict with the conditions mentioned herein, his tender is liable to summarily rejection. In any case, none of such conditions will be deemed to have been accepted, unless specifically mentioned in the letter of acceptance of tender issued by the General Manager.
- 11 The General Manager, Tilam Sangh, Kota reserves the right to accept or reject any or all tenders partially or fully without assigning any reason thereof.
- 12 In case of any dispute, the decision of Managing Director, Tilam Sangh, Jaipur shall be final and binding on both the parties.
- 13 The successful tenderer shall be required to arrange the labour license, as per the requirement, of labour rules. Even it may be required during the period of annual rate contract.

- 14 If any loss is made by, contractor labourers, to the project property, the contractor shall be responsible for it and the amount, as per the requirement, shall be recovered from his bills/security amount.
- 15 The successful tenderer shall be required to start the work on due date and time, after fulfilling all the conditions of tender/work order, failing which the work order shall be cancelled by forfeiting their EMD/Security.
- 16 The successful tenderer is required to procure the insurance policies of all the employed labourers, under labour compensation act, for which no payment shall be released from the project.
- 17 The successful tenderer shall be responsible for compensation to any labourer, meeting an accident, while at work.
- 18 It is necessary that the successful tenderer makes the payment to his labourers as per Minimum Wages Act and the orders of the State/Central Govt., issued from time to time. Action shall be initiated against the successful tenderer, if at any time it is found that he is not making the full payment as per the declared wages of the Act.
- 19 The successful tenderer is required to release the payment of wages to labourers employed by him, before the 7th day of each month, as per the wages payment Act. For the purpose, he is required to maintain the attendance record and advance payment register. If any penalty is imposed on the project, by any competent officer, due to non release of wages payment before or on the due date, by the successful tenderer, the penalty so imposed shall be recovered from him.
- 20 The successful tenderer shall be responsible for any act of his labourers, like hampering the work, boycotting the work or creating any such dispute due to which the working of the project is affected negatively.
- 21 The General Manager reserves the right to cancel the work order with 24 hours notice and forfeit the security amount, in case the work of the successful tenderer is not found satisfactory, at any time during the contract period.
- 22 The TDS and other statutory deductions shall be made, as per rules, from the payment of bills of successful tenderer.
- 23 Service Tax, if applicable will be reimbursed by Tilam Sangh.
- 24 The successful tenderer shall be required to execute an agreement on Non-Judicial Stamp paper of Rs. 500/- on enclosed Performa at Annexure-M, which bears all conditions binding on both the parties.
- 25 **The successful tenderer is required to deposit a security amount equivalent to 5% of the tender value, in our account, immediately after getting declared successful, by way of DD/Electronic Fund Transfer. The EMD of successful tenderer shall be converted to security deposit and only the differential amount of security and EMD is to be deposited by them. The total security amount so deposited shall be released after successful completion of supplies/work. No interest shall be payable on that, which may please be noted.**

General Manager
R.R.T.U.S.S.Ltd. (Tilam Sangh)
Kota Project, Kota

राजस्थान राज्य तिलहन उत्पादक सहकारी संघ लि., कोटा
बीज विधायन सम्बन्धी कार्य विवरण

बीएसआर

क्र. सं.	कार्य विवरण	
1.	लोडिंग/अनलोडिंग, स्टेकिंग कार्य	
अ	भण्डार में प्राप्त/प्रदाय बीज, दवाई कल्चर व अन्य सामान की लोडिंग/अनलोडिंग करना।	
ब	भण्डार में रखे बीज की बोरियों को आवश्यकतानुसार एक स्थान से दूसरे स्थान पर शिपिंग कर स्टेक लगाना	
स	बिखरे माल को बोरियों में निर्देशानुसार भरना, सिलाई करना व स्टेक लगाना। वजन अनुसार दरों का विवरण :-	
द	बिन्दु संख्या 1 अ, 1 ब 1 स में उल्लेखित कार्य का भुगतान बिन्दु संख्या 1 द में वर्णित वजन के आधार पर किया जावेगा।	आधार दर (')
	i) 10 किग्रा तक	' 0.40 प्रति थैली
	ii) 11 से 20 किग्रा तक	' 0.50 प्रति थैली
	iii) 21 से 30 किग्रा तक	' 1.00प्रति कट्टा
	iv) 31 से 50 किग्रा तक	' 1.50 प्रति कट्टा
	v) 51 से 70 किग्रा तक	' 1.90 प्रति कट्टा
	vi) 80 से 100 किग्रा तक	' 2.50 प्रति बोरी
2.	ग्रेडिंग कार्य (आरएमजी गोदाम में कार्य विवरण अ से ल)	' 15.50 प्रति क्विं.
अ	विधायन कार्य करने से पूर्व व ग्रेडिंग के दौरान मशीनों की सफाई करना, छलनों की सफाई करना।	
ब	विधायन कार्य शुरू करने से पूर्व व ग्रेडिंग के दौरान विधायन केन्द्र के पक्के फर्श की सफाई करना, जिससे फर्श की दरारों में व फर्श पर दाने न रहें।	
स	विधायन केन्द्र में रखे बीज की 30-100 किग्रा बोरियों की स्टेक से कृषक वार ठेकेदार के साधन से (लोडिंग एवं अनलोडिंग शामिल है) ग्रेडर मशीन के पास निर्धारित स्थान पर चट्टा	

	लगाना तथा स्टेक में बिखरे बीज को बोरी में भरना, सिलाई करना व भण्डार में बताये स्थान पर स्टेक करना, लोडिंग एवं अनलोडिंग शामिल है।	
द	चट्टा तोड़कर कृषकवार बीज को फिडिंग हॉपर में डालना तथा सम्पूर्ण विधायन संयंत्र को निर्दिष्ट स्पीड पर चलाना।	
य	विधायन के दौरान निकले बाह्य पदार्थ एवं कंकर युक्त सीड को पुनः सेप्रेटर पर डालकर कंकर अलग करना/अण्डरसाईज बीज को अलग-अलग बोरियों में भरना, तौल करना, तौल की गई बोरियों पर वजन लिखना, सिलाई करना, सील लगाना एवं बोरियों पर कृषक, समिति का नाम अंकित करना व बताये स्थान में 10 से 12 बोरियों की ऊंचाई में स्टेक करना, अंकित की गई बोरियों से सम्बन्धित अधिकारी व कर्मचारी को अवगत कराना एवं अण्डरसाईज बीज की बोरियों को कृषकवार अलग स्टेक करना।	
र	मिट्टी व धूल, लकड़ी आदि जो ग्रेडर से ग्रेडिंग के दौरान निकलती है उसको बोरी में भरना, तथा निर्दिष्ट स्थान पर डालना।	
ल	लोट बदलने पर सम्पूर्ण मशीन, फर्श व त्रिपाल आदि की सफाई करना जिससे उस पर पुराने दाने मिट्टी आदि न रहे।	
3.	हेण्ड पिकिंग कार्य (हाथ से बिनाई) : आवश्यकतानुसार	
अ	ग्रेडिंग किये हुये बीज को विधायन भण्डार में रखे गये स्टेक से लॉटवाईज सावधानी पूर्वक चुनाई कराने हेतु अलग-अलग अधिकतम 5 बोरियों तक को लेबर से सफाई किये गये फर्श/त्रिपाल पर डालना।	' 4.00 प्रति क्विंटल
ब	ग्रेडिंग मशीन से सीधे प्राप्त ग्रेडेड बीज में से मिट्टी, सिकुड़े दाने, बदरंग दाने व अन्य बीज/इनर्ट मेटर, लकड़ी, पत्थर आदि चुनकर निकालना।	' 17.80 प्रति क्विंटल
स	चुनाई किये गये बीज को 30 से 100 किग्रा की बोरियों में स्टेन्सिल लगाकर भरना, लॉट नं. लिखना, तौलकर सिलाई करना, सिलाई के अन्तिम छोर पर सील बांधना तथा सील को प्लायर से दबाना तथा बीज की दर, लॉट नम्बर, अन्य आवश्यक संशोधन, कटिंग आदि करना/लिखना/मोहर लगाना व निर्धारित स्थान पर 10-12 की ऊंचाई पर चट्टा लगाना।	' 4.00 प्रति क्विंटल
4.	पैकिंग कार्य : हेण्ड पिकिंग पूरी होने के बाद इस बीज का निरीक्षण संतोषजनक होने पर बीज को फर्श/त्रिपाल से सीधे आवश्यकतानुसार पैकिंग करना पड़ता है तो पैकिंग कार्य बिन्दु संख्या 4 के क्रम संख्या अ एवं स में वर्णित कार्य अनुसार सम्पादित करना।	
अ	टेग व लेवल निर्देशानुसार तैयार करना	' 0.50 प्रति सेट
ब	मशीन से प्राप्त ग्रेडिंग सीड को 30-100 किलोग्राम की बोरियों पर स्टेन्सिल लगाना, नमी प्रतिशत, लॉट नं. लिखना, तौलकर सिलाई करना, सिलाई के अन्तिम छोर पर सील बांधना तथा सील को प्लायर से दबाना व 10-12 की ऊंचाई विधायन भण्डार में बताये गये स्थान पर लॉटवाईज स्टेक लगाना व स्टेक तोड़कर ढेर लगाना।	' 4.00 प्रति क्विं.
स	निम्न वर्णित कार्य 4 स (i-vi) का भुगतान बिन्दु संख्या 4 (vii) में वर्णित वजन के आधार पर किया जायेगा।	
	i) बीज की बोरियों में डाली जाने वाली दवाई को निर्दिष्ट मात्रा में थैलियों में तौल कर तैयार करना/बीज को निर्देशानुसार उपचारित करना	
	ii) प्रत्येक बोरी/थैली पर स्टेन्सिल लगाना, लाट, दिनांक, किस्म, वजन, दर, नमी प्रतिशत आदि की सूचना अंकित करना यदि पैकिंग के दौरान उक्त में से कोई सूचना अंकित नहीं कराई अथवा कोई संशोधित की जानी है तो निर्देशानुसार लोडिंग अथवा अन्य समय पर अंकित/संशोधित करना।	

	iii) ढेर या मशीन से ग्रेडेड लाट के बीज को बोरियों/ थैलियों में भरना, उसमें रसायन आदि के पैकेट बताये अनुसार डालना, टेग व लेबिल लगाकर सिलाई करना। सिलाई के अन्तिम छोर पर सील बांधना तथा सील को प्लायर से प्रेस करना। (1 से 10, 10 से 20 व 30 से 50 किग्रा में पैकिंग करना।)	
	iv) इस प्रकार तैयार बोरियों/थैलियों की जांच के लिए प्रभारी से निरीक्षण हेतु सेम्पल तैयार कर सील करवाना।	
	v) बीज की इन तैयार बोरियों/थैलियों को 10-12 बोरी की ऊँचाई में लोटवार बताये स्थान पर स्टेक करना जिससे लम्बाई चौड़ाई में बोरियां साथ गिनी जा सके।	
	vi) जिस गोदाम में पैकिंग कार्य संधारण किया जाता है, उसी गोदाम में पैकिंग किये गये कट्टों को यथा स्थान रखने पर स्टेक हेतु ठेकेदार का वाहन प्रयोग में लाना होगा।	
	vii) मेनुअल कार्य हेतु दरें :- कार्य विवरण (4 (i-vi) तक वजन का आधार)	
	i) एक किग्रा वजन तक	` 1.00
	ii) 2 से 10 किग्रा तक की प्रति थैली दर	` 1.40
	iii) 11 से 20 किग्रा तक की प्रति थैली दर	` 1.60
	iv) 21 से 30 किग्रा तक की प्रति थैली दर	` 2.80
	v) 31 से 50 किग्रा तक की प्रति थैली दर	` 3.80
	vi) पैक की गई 3 किग्रा तक वजन की 10 थैलियों को कट्टे में 30 किग्रा तक भरना, सिलाई करना तथा चट्टा लगाना।	` 1.00 प्रति कट्टा
	सेमी ऑटोमेटिक वेईंग और पैकिंग मशीन द्वारा किये गये कार्य की दरें	
	i) 2 से 10 किग्रा तक की प्रति थैली दर	` 0.90
	ii) 11 से 20 किग्रा तक की प्रति थैली दर	` 1.00
	iii) 21 से 30 किग्रा तक की प्रति थैली दर	` 1.70
	iv) 31 से 50 किग्रा तक की प्रति थैली दर	` 2.30
	v) पैक की गई 3 किग्रा तक वजन की 10 थैलियों को कट्टे में 30 किग्रा तक भरना, सिलाई करना तथा चट्टा लगाना।	` 1.00 प्रति कट्टा
5 अ	मानक बीज को स्टेक से 30-100 किलोग्राम क्षमता की बोरियों को ठेकेदार के वाहन से अथवा सीधे ही लॉटवार ट्रीटर प्लांट के पास थप्पी लगाना।	` 5.00 प्रति क्वि.
ब	थप्पी लगी बोरियों को ट्रीटर में खोलकर डालना व बीज को ट्रीटर में ट्रीट कर तिरपाल पर फैलाना।	` 2.00 प्रति क्वि.
स	कट्टों पर स्टेन्सिल लगाना, लॉट, दिनांक, किस्म, वजन, दर नमी प्रतिशत आदि की सूचना अंकित करना यदि पैकिंग के दौरान उक्त में से कोई सूचना अंकित नहीं कराई अथवा कोई संशोधित की जानी है तो निर्देशानुसार लोडिंग अथवा अन्य समय पर	` 2.80 प्रति कट्टा

	अंकित/संशोधित करना आदि स्टेन्सिल की खाली जगह में लिखना, ट्रीट बीज को तिरपाल से 30-40 किलोग्राम क्षमता के कट्टों में तोलना, सिलाई करना, सिलाई के अन्तिम छोर पर सील बांधना तथा सील को पिलायर से प्रेस करना तत्पश्चात् कट्टों को लॉटवार व किस्मवार बताये गये स्थान पर स्टेक करना।	
6	सरसों के मानक बीज को स्टेक से 30-100 किलोग्राम क्षमता की बोरियों को स्वयं के वाहन से अथवा सीधे ही लॉटवार पैकिंग प्लांट के पास थप्पी लगाना व खोलकर होपर में डालना।	१ 5.40 प्रति क्वि.
7 अ	बीज विधायन केन्द्र/आरएमजी/अन्य गोदाम से अण्डर साईज व रिजेक्टेड बीज लदान कर, तोल कराकर हॉपर पर खाली करना अथवा अण्डर साईज बीज को तौल कर निर्धारित गोदामों में कृषकवार 12-16 की उंचाई में स्टेक करना व बोरियों पर कृषक व समिति का नाम लिखना। (ठेकेदार के वाहन से लदान व उतराई शामिल है)	१ 6.00 प्रति क्वि.
ब	परियोजना के वाहन से लदाई व उतराई शामिल।	१ 4.50 प्रति
8 अ	अन्य गोदाम से ग्रेडिंग में अथवा ग्रेडिंग गोदाम से अन्य गोदाम में लोडिंग व अनलोडिंग कर शिपिंग कार्य व स्टेक लगाना। (ठेकेदार के वाहन से)	१ 6.00 प्रति क्वि.
ब	परियोजना के वाहन से लदाई व उतराई शामिल।	१ 4.50 प्रति क्वि.
9	रिवेलिडेशन :	
अ	उडद/सरसों बीज स्टेक से उतारकर दूसरे स्थान पर बीज को लाना, कट्टा खोलना, थैली/कट्टा अलग-अलग करना, थैली पर सील लगाना व दर की मोहर के साथ अन्य आवश्यक सूचना लिखना/काटकर पुनः लिखना इत्यादि निरीक्षक के हस्ताक्षर करवाना एवं पुनः थैलियों को कट्टे में पैक कर चट्टा लगाना।	१ 3.60 प्रति कट्टा
ब	चना/गेहूँ/सोयाबीन के कट्टों को स्टेक से उतार कर दूसरे स्थान पर लॉटवाईज बीज को लाना टैग/कट्टों पर सील व मोहर लगाकर पुनः कट्टों को लॉटवाईज स्टेक लगाना।	१ 2.00 प्रति कट्टा
10 अ	रिजेक्टेड/निरस्त किये गये गेहूँ/सोयाबीन/चना एवं अन्य बीज के कट्टे खोलकर, दवाई निकालना, लॉट वाईज टैग्स व दवाई को एकत्रित कर सम्भलाना तथा बीज को 30 से 100 किग्रा की भर्ती पूरी कर बोरी की सिलाई करना तथा चट्टा लगाना।	१ 3.40 प्रति क्वि.
ब	रिजेक्टेड/निरस्त किये गये सरसों बीज के कट्टे खोलकर दवाई निकालना, लॉट वाईज टैग्स व दवाई को एकत्रित कर सम्भलाना तथा 3 किग्रा थैलियों से बीज को 50 से 100 किग्रा की भर्ती पूरी कर बोरी की सिलाई करना तथा चट्टा लगाना एवं खाली थैलियों का बण्डल बनाकर निर्दिष्ट स्थान पर रखना होगा।	१ 3.40 प्रति क्वि.
11 अ	80 से 100 किग्रा क्षमता वाली खाली बोरियों के 50-50 नग के बण्डल बनाकर दूसरे गोदाम में पहुंचाना एवं निर्देशानुसार सुव्यवस्थित रखना।	१ 6.00 प्रति बण्डल
ब	30 से 60 किग्रा तक क्षमता के खाली कट्टों के 50-50 नग के बण्डल बनाकर निर्देशानुसार दूसरे गोदाम में सुव्यवस्थित रखना।	१ 3.30 प्रति बण्डल
स	खाली बोरी के बण्डलों को गोदाम में अनलोडिंग करना	१ 2.00 प्रति बण्डल
द	खाली बोरी की गठानों को गोदाम में अनलोडिंग करना	१ 14.00 प्रति गठान
य	200 कट्टों के खाली बण्डल को गोदाम में अनलोडिंग करना	१ 3.00 प्रति

		बण्डल
र	100 कट्टों का खाली बण्डल को गोदाम में अनलोडिंग करना	` 2.00 प्रति बण्डल
ल	50 कट्टों का खाली बण्डल को गोदाम में अनलोडिंग करना	` 1.00 प्रति बण्डल
व	पुराने खाली बारदाने को पलटकर साफ करना	` 0.40 प्रति बोरी
12	किसी भी फसल की बीज की मात्रा के बैग /कट्टा /बोरी पर क्रॉस लगाने का कार्य	` 0.20 प्रति नग

महाप्रबन्धक
राज.राज्य तिल. उत्पा. सह. संघ लि.
कोटा परियोजना, कोटा

बीज विधायन कार्य सम्बन्धी कुछ शर्तें

1. बीज विधायन संयंत्र की मरम्मत व रख-रखाव की जिम्मेदारी ठेकेदार की होगी। केवल स्पेयर पार्ट्स परियोजना द्वारा उपलब्ध कराये जायेंगे। यूटिलिटीज संघ की होगी।
2. मेन्यूअल/सेमी ऑटोमेटिक सिलाई मशीन परियोजना द्वारा उपलब्ध कराई जायेगी परन्तु इससे सम्बन्धित मरम्मत, रख-रखाव व स्पेयर पार्ट्स की जिम्मेदारी स्वयं ठेकेदार की होगी एवं ठेकेदार को पैकिंग सामग्री पश्चात सिलाई मशीनों को ठीक करवाकर सम्भलवाना होगा।
3. यदि परियोजना को कार्य की शिथिलता एवं अन्य प्रकार से हानि होती है तो ठेकेदार को निम्न पैनल्टी लगायी जा सकती है परन्तु वास्तविक पैनल्टी ठेके की वास्तविक दर की कम या अधिक उसी अनुपात में होगी—
 - अ) निर्देशानुसार ग्रेडिंग समय पर नहीं करने पर ` 1000 प्रति शिफ्ट
 - ब) गोदामों में जाले आदि दिखाई देने एवं निरन्तर सफाई नहीं होने पर ` 1000 प्रति शिकायत
 - स) निर्देशानुसार चट्टे नहीं लगाने/कट्टों में दवाई नहीं डालने पर ` 1000 प्रति शिकायत
 - द) निर्देशानुसार लोडिंग एवं अनलोडिंग नहीं करने पर ` 1000 प्रति शिकायत
 - य) समय पर कट्टे सिलाई नहीं करवाने/बिनाई नहीं करवाने पर ` 1000 प्रति शिकायत
तथा तुलवाई नहीं करवाने पर
 - र) बिनाई में शिकायत पाई जाने पर ` 1000 प्रति शिकायत
 - ल) सुपर वाइजर की व्यवस्था नहीं होने पर ` 1500 प्रति शिकायत
 - व) यदि बीज को पशु/पक्षी नुकसान, गन्दगी पहुंचाते हुए देखा जाने पर ` 1000 प्रति शिकायत
4. गोदामों में छतों व दीवारों पर लगे जालों, धूल-मिट्टी तथा स्टेकों के बीच में बिखरी हुई जिन्स की निरन्तर सफाई की जिम्मेदारी ठेकेदार की होगी, जिसका अलग से कोई भुगतान देय नहीं होगा।
5. बीज विधायन केन्द्र पर कार्य की आवश्यकतानुसार केन्द्र प्रभारी/सुपरवाइजर उपलब्ध कराने की जिम्मेदारी ठेकेदार की होगी, जिसका अलग से भुगतान देय नहीं होगा।
6. समस्त प्रकार के बीज संवर्धन कार्यक्रम में विभिन्न प्रकार की किस्मों व श्रेणीवार बीज की बोरियों को निर्दिष्ट स्थान पर स्टेक लगाने की व्यवस्था स्वयं ठेकेदार को करनी होगी।
7. बीज विधायन केन्द्र को प्रतिदिन प्रभारी अधिकारी के निर्देशानुसार खोलना, साफ-सफाई करना तथा प्रभारी अधिकारी के निर्देशानुसार अन्य प्रकार के कार्य करना एवं बीज विधायन केन्द्र को बन्द कर चाबी बताये गए स्थान पर जमा कराने इत्यादि की समस्त जिम्मेदारी ठेकेदार की होगी।

महाप्रबन्धक
राज.राज्य तिल. उत्पा. सह. संघ लि.
कोटा परियोजना, कोटा

वित्तीय निविदा भरने हेतु आवश्यक निर्देश

1. निविदादाता द्वारा अपनी दरें वेबपेज अनुसार निर्धारित स्थान (BOQ में) पर प्रतिशत कम/समान/अधिक अनुसार भरी जानी है। उदाहरण के लिए कोई निविदादाता, Annexure-J पर दी गई BSR दरों से "क" प्रतिशत अधिक दर पर कार्य करना चाहता है (जहां क एक संख्या है जो दशमलव में भी हो सकती है) वो वित्तीय निविदा के क्रम संख्या 3 (अर्थात तीसरी पंक्ति में) के कॉलम संख्या 4 में "क" अंक भरेगा तथा शेष दो पंक्तियों के कॉलम संख्या 4 को छोड़ देगा।

उसी तरह यदि कोई निविदादाता बीएसआर दरों से "क" प्रतिशत कम पर कार्य करना चाहता है वो वित्तीय निविदा के क्रम संख्या 1 (अर्थात पहली पंक्ति में) "क" अंक भरेगा तथा शेष दो पंक्तियों के कॉलम संख्या 4 को छोड़ देगा।

यदि कोई निविदादाता बीएसआर दरों पर ही कार्य करना चाहता है वो वित्तीय निविदा के क्रम संख्या 2 (अर्थात दूसरी पंक्ति में) "0" (शून्य) भरेगा तथा शेष दो पंक्तियों के कॉलम संख्या 4 को छोड़ देगा।

2. निविदादाता द्वारा वित्तीय निविदा (बीओक्यू) की किसी एक पंक्ति के कॉलम संख्या 4 में ही दर प्रस्तुत करनी है। किसी भी स्थिति में एक से अधिक दर प्रस्तुत नहीं करनी है अन्यथा वित्तीय निविदा निरस्त हो जायेगी। उदाहरण के लिए कोई निविदादाता यदि दो या अधिक पंक्तियों में अर्थात क्रम संख्या 1 और 2, 2 और 3, 1 और 3, 1, 2 और 3 में अपनी दर प्रस्तुत करता है तो निविदा निरस्त समझी जायेगी।

3. पंक्ति संख्या 2 के कॉलम संख्या 4 में, समान दर पर कार्य करने की व्यवस्था होने के कारण, सिर्फ "0" (शून्य) ही भरा जा सकता है, न कि दूसरा कोई अंक।

उपरोक्तानुसार निविदा न भरने के कारण, निविदा निरस्त होने पर स्वयं निविदादाता जिम्मेदार होगा।

महाप्रबन्धक
राज.राज्य तिल. उत्पा. सह. संघ लि.
कोटा परियोजना, कोटा

इकरारनामा**(500/- के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर देना है)**

यह इकरारनामा दिनांक को राजस्थान राज्य तिलहन उत्पादक सहकारी संघ लि.(तिलम् संघ), कोटा जिसे आगे चलकर परियोजना के नाम से सम्बोधित किया गया है तथा द्वारा जिसे आगे चलकर ठेकेदार के नाम से सम्बोधित किया गया है के बीच निष्पादित किया जाता है। परियोजना द्वारा ठेकेदार को कार्यादेश व अन्य निर्देशों के अनुसार का कार्य सौंपा जाता है तथा इस कार्य को सुचारू रूप से सम्पादन एवं संचालन हेतु परियोजना एवं ठेकेदार के बीच में यह इकरारनामा किया जाता है –

1. ठेकेदार को परियोजना के सम्बन्धित प्रबन्धक द्वारा दिये गये निर्देशों के अनुसार कार्य करना स्वीकार्य है, जिसकी दरें उपरोक्त सम्बन्धित कार्य आदेश के अनुसार होगी व इस इकरारनामों के तहत आवश्यकतानुसार कार्य आदेश/निर्देश दिये जावेंगे। शर्तें कार्य आदेश, इकरारनामों व समय समय पर दिये निर्देशों के अनुसार मान्य होगी।
2. ठेकेदार परियोजना की ख्याति एवं उसके व्यावसायिक हितों को उसी निष्ठा से ध्यान रखेगा जैसे वह अपनी ख्याति और हितों को रखता है। जो जानकारी गोपनीय हो उसे उजागर नहीं करेगा, और ना ही कोई ऐसा कार्य करेगा जिससे परियोजना के हितों पर कोई प्रतिकूल प्रभाव पड़े।
3. ठेकेदार द्वारा परियोजना के हितों एवं प्रतिष्ठा को ठेस पहुंचाने या स्कन्ध को क्षति पहुंचाने या निविदा शर्तों का उल्लंघन करने की स्थिति में बिना पूर्व सूचना के कार्य आदेश निरस्त किया जा सकता है। निविदा/कार्य समयावधि का शेष कार्य ठेकेदार की रिस्क एवं कोस्ट पर अन्य व्यवस्था से सम्पादित करवाया जा सकता है। ठेकेदार द्वारा परियोजना को पहुंचायी किसी प्रकार की हानि या परियोजना द्वारा लगायी शास्ति की वसूली ठेकेदार को देय भुगतान में से की जा सकती है अथवा अलग से वसूली जा सकती है। यदि ठेकेदार कार्य करने में विफल रहता है तो प्रबन्धन को ठेकेदार की जमा सुरक्षा राशि तथा अन्य किसी प्रकार की देय राशि से हर्जाना वसूल करने का पूर्ण अधिकार होगा।
4. इस इकरारनामों की शर्तों के अलावा अन्य शर्तें जो परियोजना निविदा प्रपत्र एवं कार्य आदेश में दी है भी यथावत लागू रहेंगी। साथ ही समय समय पर आवश्यकतानुसार दिये निर्देशों की पालना करनी होगी एवं इस इकरारनामों / अनुबन्ध का हिस्सा रहेगी। इस इकरारनामों की शर्तों के सम्बन्ध में या किसी प्रकार के अन्य विवाद की स्थिति में तिलम संघ के प्रबन्ध संचालक महोदय का निर्णय सर्वोपरि एवं अंतिम होगा और दोनों पक्षों के लिए बंधनकारी होगा।

यह इकरारनामा परियोजना महाप्रबन्धक श्री व ठेकेदार श्री के द्वारा दिनांकको आपसी सहमति से एवं सूझ बूझ से लिया गया है। जो कि वक्त बेवक्त काम आवे।

कोटा राज.

हस्ताक्षर
ठेकेदार मोहरहस्ताक्षर
परियोजना अधिकारी मोहर

गवाह : 1

2.

Compliance with the Code of Integrity and No Conflict of Interest

Any person participating in a procurement process shall –

- (a) not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;
- (b) not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;
- (c) not indulge in any collusion, Bid rigging or anti-competitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
- (d) not misuse any information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
- (e) not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;
- (f) not obstruct any investigation or audit of a procurement process;
- (g) disclose conflict of interest, if any; and
- (h) disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

Conflict of Interest:-

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest.

A Conflict of Interest is considered to be a situation in which a party has interest that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

- i. A Bidder may be considered to be in Conflict of Interest with one or more parties in a bidding process if, including but not limited to :
 - (a) have controlling partners/shareholders in common; or
 - (b) receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
 - (c) have the same legal representative for purposes of the Bid; or
 - (d) have relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the Bid of another Bidder, or influence the decisions of the Procuring Entity regarding the bidding process; or
 - (e) the Bidder participates in more than one Bid in a bidding process. Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved.

However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid; or

- (f) the Bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the Goods, Works or Services that are the subject of the Bid; or
- (g) Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the Procuring Entity as engineer-in-charge/consultant for the contract.

Declaration by the Bidder regarding Qualifications

Declaration by the Bidder

In relation to my/our Bid submitted to for procurement of in response to their Notice Inviting Bids No. dated I/We hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, that :

1. I/We possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity;
2. I/We have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Tilam Sangh as specified in the Bidding Document;
3. I/We are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
4. I/We do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
5. I/We do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document, which materially affects fair competition.

Date :

Signature of Bidder

Place :

Name :

Designation

Address

Grievance Redressal during Procurement Process

The designation and address of the First Appellate Authority is The Managing Director, Tilam Sangh Jaipur.

The designation and address of the Second Appellate Authority is The Administrator, Tilam Sangh Jaipur.

(1) Filing an Appeal :

If any Bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the Act or the Rules or the Guidelines issued there under, he may file an appeal to First Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved.

Provided that after the declaration of a Bidder as successful the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceedings :

Provided further that in case a Procuring Entity evaluates the Technical Bids before the opening of the Financial Bids, an appeal related to the matter of Financial Bids may be filed only by a Bidder whose Technical Bid is found to be acceptable.

(2) The officer to whom an appeal is filed under para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavour to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.

(3) If the officer designated under para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in para (2), or if the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity is aggrieved by the order passed by the First Appellate Authority, the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity, as the case may be, may file a second appeal to Second Appellate Authority specified in the Bidding Document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in para (2) or of the date of receipt of the order passed by the First Appellate Authority, as the case may be.

(4) Appeal not to lie in certain cases :

No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely :-

- (a) determination of need of procurement;
- (b) provisions limiting participation of Bidders in the Bid process;
- (c) the decision of whether or not to enter into negotiations;
- (d) cancellation of a procurement process;
- (e) applicability of the provisions of confidentiality.

(5) Form of Appeal :

- (a) An appeal under para (1) or (3) above shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents in the appeal.
- (b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.
- (c) Every appeal may be presented to First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, in person or through registered post or authorized representative.

(6) Fee for Filing Appeal :

- (a) Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non-refundable.
- (b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of a Scheduled Bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.

(7) Procedure for Disposal of Appeal :

- (a) The First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.
- (b) On the date fixed for hearing, the First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, shall,
 - (i) hear all the parties to appeal present before him; and
 - (ii) peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.
- (c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.
- (d) The order passed under sub-clause (c) above shall also be placed on the State Public Procurement Portal.

FORM No. 1
[See Rule 83]

Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012

Appeal No. of
Before the

1. Particular of the appellant :

(i) Name of the appellant :

(ii) Official address, if any :

(iii) Residential address :

2. Name and address of the respondent(s) :

(i)

(ii)

(iii)

3. Number and date of the order appealed against and name and designation of the officer/authority who passed the order (enclose copy), or a statement of a decision, action or omission of the Procuring Entity in contravention to the provisions of the Act By which the appellant is aggrieved :

4. If the Appellant propose to be represented by a representative, the name and postal address of the representative :

5. Number of affidavit and documents enclosed with the appeal :

6. Ground of appeal :

.....
.....
..... (Support by an affidavit)

7. Prayer :

.....
.....

Place

Date

Appellant's Signature

Additional Conditions of Contract

1. Correction of Arithmetical Errors :

Provided that a Financial Bid is substantially responsive, the Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following basis :

- (i) if there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected;
- (ii) if there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and
- (iii) if there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above.

2. Procuring Entity's Right to Vary quantities :

- (i) At the time of award of contract, the quantity of Goods, works or services originally specified in the Bidding Document may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the Bidding Document. It shall be without any change in the unit prices or other terms and conditions of the Bid and the conditions of contract.
- (ii) If the Procuring Entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the Bidding Document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the Conditions of Contract.
- (iii) In case of procurement of Goods or services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall not be more than 25% of the value of Goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the Supplier fails to do so, the Procuring Entity shall be free to arrange for the balance supply by limited Bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the Supplier.

3. Dividing quantities among more than one Bidder at the time of award (In case of procurement of Goods)

As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the Bidder, whose bid is accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, in such cases,

the quantity may be divided between the bidder, whose Bid is accepted and the second lowest Bidder or even more Bidders in **Annexure D** that order, in a fair, transparent and equitable manner at the rates of the Bidder, whose Bid is accepted.

General Manager
R.R.T.U.S.S.Ltd. (Tilam Sangh)
Kota Project, Kota